



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 E DELL'ART. 39 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI, DI UN DIRIGENTE CUI SARA' CONFERITO L'INCARICO DIRIGENZIALE DEL SETTORE V "VIGILANZA E SICUREZZA" NONCHE' L'INCARICO DI COMANDANTE DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE PORDENONE – CORDENONS.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 110 del Decreto legislativo n. 267/2000 s.m.i.;

Visto l'art. 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la Legge 7 marzo 1986, n. 65;

Vista la L.R. 29 aprile 2009, n. 9 s.m.i. "Disposizioni in materia di politiche di sicurezza e ordinamento della polizia locale",

Visto il vigente Regolamento del Corpo di polizia comunale;

Visto il piano dei fabbisogni triennale 2019 - 2021 come approvato dalla Giunta comunale al cui contenuto ci si richiama;

Vista la determinazione n. cron. 1670 del 4 luglio 2019;

Visto il Contratto Collettivo di Lavoro del Comparto "Regioni – autonomie locali" e i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro del Personale dell'Area della Dirigenza del "Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia";

Vista la Convenzione attuativa per la gestione in forma associata del servizio di Polizia locale sottoscritta in data 31 luglio 2018 dai Comuni di Pordenone e di Cordenons;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000 ed ai sensi dell'art. 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di un dirigente cui sarà conferito l'incarico dirigenziale del Settore V "Vigilanza e sicurezza" nonché l'incarico di Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia locale Pordenone-Cordenons.

La posizione oggetto dell'incarico, oltre alle funzioni tipiche del ruolo dirigenziale descritte dalla normativa vigente, comporta l'esercizio di tutte le funzioni attribuite dalla normativa vigente nazionale, regionale e regolamentare al Comandante del Corpo di Polizia municipale e quindi lo svolgimento di competenze specialistiche in materia di gestione e coordinamento dei Servizi di Polizia municipale, nel rispetto degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione comunale.

Il Dirigente in argomento è responsabile verso il Sindaco o l'Assessore delegato della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa del Corpo di Polizia Municipale e in particolare egli (a titolo meramente esemplificativo) :

- attua le direttive impartite dal Sindaco per l'efficace raggiungimento degli obiettivi prefissati di cui all'art. 8, comma 4, della L.R. n. 9/2009;
- cura la formazione, l'addestramento dei componenti il Corpo di Polizia municipale e l'impiego tecnico-operativo del personale dipendente;
- dà supporto al Sindaco nella definizione e coordinamento delle politiche per la legalità e la sicurezza dell'Ente;

- emana le direttive e vigila sull'espletamento dei servizi, conformemente alle finalità dell'Amministrazione;
- dispone, in applicazione del regolamento generale del personale, l'assegnazione e la destinazione del personale secondo le specifiche necessità dei servizi e in conformità delle norme che disciplinano la materia concernente la mobilità del personale;
- coordina i servizi del Corpo con quelli delle altre forze di polizia e della protezione civile, secondo le intese stabilite dall'Amministrazione;
- mantiene i rapporti con la magistratura, le autorità di pubblica sicurezza e gli organismi del Comune o di altri enti collegati al Corpo da necessità operative;
- rappresenta il Corpo di polizia comunale nei rapporti interni ed esterni e in occasione di funzioni e manifestazioni pubbliche.

Il candidato a ricoprire il ruolo Dirigenziale oggetto di selezione deve possedere un'ottima capacità progettuale e gestionale ed un'elevata preparazione tecnico-amministrativa nell'ambito operativo di preposizione, che consente allo stesso di tradurre il proprio bagaglio culturale in una gestione efficace e de burocratizzata. Deve essere particolarmente attento ai meccanismi organizzativi ed agli aspetti gestionali dei collaboratori, deve possedere buona autorevolezza, ottima comunicatività, capacità di motivare i collaboratori e buone abilità relazionali. Deve essere fortemente motivato ad assumere la posizione messa a selezione, quale occasione di acquisizione di un patrimonio conoscitivo, sia ambientale sia metodologico, ai più elevati livelli.

Il candidato inoltre dovrà possedere un'adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, quale Ente locale.

Con riferimento a tale incarico, l'Amministrazione avvia una raccolta di candidature di persone altamente qualificate interessate. Il presente avviso va quindi esclusivamente inteso come volto all'acquisizione dei *curricula* per il conferimento del predetto incarico, che sarà preceduto da valutazione comparativa dei requisiti culturali e professionali nonché delle conoscenze tecniche, delle attitudini professionali (fra cui le competenze manageriali). L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare i candidati per un eventuale colloquio finalizzato prioritariamente alla valutazione delle attitudini nonché delle competenze concettuali e metodologiche relative al ruolo dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rientra nelle competenze del Sindaco il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione, pertanto la presente procedura è svolta esclusivamente ai fini conoscitivi preliminari, non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione.

Il nominativo della persona che verrà incaricata sarà pubblicato nel Sito Internet istituzionale (www.comune.pordenone.it).

ART. 1 – DURATA

Il contratto avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro relativo all'Area Dirigenziale del Personale del Comparto Unico – Area Autonomie Locali del Friuli Venezia Giulia in vigore all'atto dell'assunzione.

Al dipendente sarà conferito con decreto del Sindaco l'incarico dirigenziale del Settore V "Vigilanza e sicurezza" e di conseguenza sarà attribuita la retribuzione di posizione definita in base alla disciplina vigente presso il Comune di Pordenone.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 109 del Decreto Legislativo n. 267/2000 nonché dell'art. 1, comma 221, della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 l'attribuzione di incarichi dirigenziali può prescindere dalle specifiche funzioni dirigenziali poste a concorso nella procedura di accesso alla qualifica di dirigente essendo gli stessi incarichi legati agli obiettivi indicati nel programma amministrativo.

ART. 3 - REQUISITI

Sono invitati a presentare la propria candidatura coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana secondo quanto stabilito dal DPCM 7.2.1994 n. 174 e godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Aver compiuto l'età di 18 anni e non avere età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- d) Laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 oppure di titoli di laurea equiparati (laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento) secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009;
- e) Esperienza lavorativa (art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. compatibilmente con quanto previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge regionale 29 aprile 2009, n. 9 s.m.i.): appartenenza alla polizia locale e possesso di una esperienza lavorativa di almeno cinque anni, maturata in posizioni dirigenziali o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, all'interno dei Corpi e dei Servizi di polizia locale o di altri Corpi di polizia;
- f) Possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- g) Trovarsi nelle condizioni soggettive di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di P.S.:
 - godimento dei diritti civili e politici
 - non aver riportato condanne penali a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
 - non essere stati espulsi dalle Forze armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici;
- h) Non essere decaduti, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) Non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma, in quanto, ai sensi del "Regolamento Speciale per l'armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale" del Comune di Pordenone gli stessi in quanto agenti di P.S. sono dotati dell'arma d'ordinanza in via continuativa;
- k) Non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
- l) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'ammissione alla procedura in argomento citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dall'avviso.

Sarà direttamente accertato dall'Amministrazione il requisito dell'idoneità fisica con le modalità di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché l'idoneità all'assegnazione dell'arma secondo normativa di legge.

All'atto dell'assunzione verrà richiesto il possesso del certificato di idoneità al maneggio delle armi corte da fuoco (da cui risulti che le prove pratiche sono state effettuate con armi da fuoco), rilasciato da una sezione di Tiro a Segno Nazionale, in quanto – a seguito del conferimento delle funzioni di P.S. – gli appartenenti alla Polizia Municipale sono dotati dell'arma di ordinanza in via continuativa (art. 1 del "Regolamento speciale sull'armamento degli appartenenti alla Polizia municipale).

ART. 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare una dichiarazione, redatta in carta semplice (possibilmente utilizzando il modulo allegato), che dovrà specificare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana e del godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- c) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i concorrenti italiani soggetti all'obbligo di leva);
- d) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- e) il possesso dell'esperienza lavorativa prevista dal presente avviso;

- f) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- g) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 7 marzo 1986 n. 65;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali ovvero – in caso positivo – le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i) di non essere decaduti, di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- k) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma, in quanto, ai sensi del "Regolamento Speciale per l'armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale" del Comune di Pordenone gli stessi in quanto agenti di P.S. sono dotati dell'arma d'ordinanza in via continuativa
- l) di non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
- m) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013: nel caso di presenza di una o più condizioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 di attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della presente procedura;
- n) il recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni.

Detta dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma in calce alla dichiarazione non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte con firma autografa, ad eccezione per l'invio tramite PEC, e devono essere redatte come "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Alla dichiarazione di partecipazione dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae, redatto in base al modello europeo, che dovrà contenere tutta l'esplicita ed articolata descrizione dei titoli acquisiti, dell'esperienza professionale e delle attività svolte e di quant'altro ritenuto utile, con riferimento anche all'informatica ed alle lingue straniere.

Saranno presi in particolare considerazione anche gli eventuali incarichi dirigenziali o di posizione organizzativa ricoperti nonché le attività di docenza e le pubblicazioni.

Lo stesso devrà essere debitamente datato e sottoscritto con firma autografa e redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 5 - SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DEI CURRICULA

La dichiarazione di candidatura, **accompagnata da dettagliato curriculum vitae**, dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

1. per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Pordenone – Servizio Gestione Associata Risorse Umane, Corso Vittorio Emanuele II n. 64, 33170 PORDENONE **entro il giorno 24 luglio 2019** (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante). La domanda dovrà essere redatta in carta semplice compilando il modello di cui all'allegato 1 debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore ;

Sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo nonché l'indicazione: "Contiene dichiarazione di candidatura in ordine all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e dell'art. 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di un dirigente cui sarà conferito l'incarico dirigenziale del Servizio V "Vigilanza e sicurezza" nonché l'incarico di Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia locale Pordenone - Cordenons -".

2. mediante consegna a mano presso il Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 - Ufficio Relazioni con il pubblico - **entro le ore 12.00 del giorno 24 luglio 2019** (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio relazioni con il

pubblico del Comune di Pordenone. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa). La domanda dovrà essere redatta in carta semplice compilando il modello di cui all'allegato 1 debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore;

3. Inviata dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato, all'indirizzo PEC comune.pordenone@certgov.fvg.it con scansione in formato PDF della documentazione allegata **entro il giorno 24 luglio 2019**.

Comporterà l'esclusione dalla presente procedura l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

Si specifica che utilizzando la PEC la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - DISPOSIZIONI VARIE

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006, il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro anche come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. La procedura di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto il Comune di Pordenone si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il dott. Primo Perosa.

Eventuali informazioni possono essere richieste a:
Servizio gestione risorse umane
Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 - 33170 Pordenone
Tel. 0434-392434 / 0434-392243
E -mail: personale@comune.pordenone.it

Sito internet istituzionale
www.comune.pordenone.it - sezione Concorsi e selezioni

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Pordenone nella persona del Sindaco
Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 - Pordenone
Tel. 0434392270 - Email: segreteria.sindaco@comune.pordenone.it
PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

BOXXAPPS SRL - Tel. 800893984 - Email: dpo@boxxapps.com - PEC: boxxapps@legalmail.it

Finalità del Trattamento

Reclutamento di risorse umane.

Pordenone, 4 luglio 2019

Il Segretario Generale
- dott. Primo Perosa -

Al
Servizio Gestione Risorse Umane
del Comune di Pordenone

Corso Vittorio Emanuele II n.64

33170 PORDENONE

OGGETTO: Candidatura in ordine all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, di un dirigente cui sarà conferito l'incarico dirigenziale del Settore V "Vigilanza e sicurezza" nonché l'incarico di Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia locale Pordenone - Cordenons -.

Il /La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
COD. FISCALE _____;
residente a _____
Via _____ n. _____ Prov. (____)
presa visione dell'avviso, intende presentare la propria candidatura in ordine all'incarico indicato in oggetto.

A tal fine, consapevole della sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di essere cittadino/a italiano/a e di essere in possesso dei diritti civili e politici con iscrizione nelle liste elettorali del Comune di _____
- b) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle legge sul reclutamento militare (per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica di trovarsi attualmente nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile)

- congedato
 riformato
 attualmente in servizio
 altro: _____

- c) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso.

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

Tipo di Laurea _____ Classe _____
conseguita nell'anno _____ presso _____ con votazione _____

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero indicare:

- di essere in possesso di un titolo di studio equipollente al titolo di studio richiesto dall'avviso.

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

Titolo di studio in lingua originale _____ Votazione _____
conseguita nell'anno _____ presso _____
Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente _____
_____;

- d) di essere in possesso dell'esperienza lavorativa prevista dal punto e) dell'art. 3 dal presente avviso;
- e) di essere in possesso della patente di guida di categoria B (o superiore);

f) di trovarsi nelle condizioni soggettive di cui all'art. 5, comma 2, della legge 65/1986: godimento dei diritti civili e politici, non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituito o licenziato dai Pubblici Uffici, non aver riportato condanne penali a pene detentive per delitto non colposo o essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

g) di **(barrare la casella che interessa):**

- non aver riportato condanne penali

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali

(indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):

h) di **(barrare la casella che interessa):**

- non avere pendenze penali a proprio carico

oppure

- di aver in corso i seguenti procedimenti penali

(indicare specificatamente i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede):

i) di non essere decaduto, di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

j) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

k) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma, in quanto, ai sensi del "Regolamento Speciale per l'armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale" del Comune di Pordenone gli stessi in quanto agenti di P.S. sono dotati dell'arma d'ordinanza in via continuativa

l) di non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;

m) di non trovarsi in alcuna condizione di inconferibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013;

n) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013;

OPPURE

di trovarsi in una condizione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 e attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della procedura in argomento;

o) di aver preso visione dell'avviso e di accettare tutte le clausole nello stesso contenute.

SI IMPEGNA

a comunicare all'Amministrazione Comunale eventuali pendenze penali sopravvenute a proprio carico successivamente alla data di presentazione della dichiarazione di candidatura;

PRENDE ATTO

che i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati sia con mezzi informatici che cartacei esclusivamente per la gestione della procedura di cui al presente avviso e degli eventuali procedimenti connessi.

Il conferimento degli stessi è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Pordenone si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

ALLEGA

- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto.

Data _____

Firma del candidato _____

Recapito e modalità per essere contattato (obbligatorio):

Via _____

Comune _____

Provincia _____ CAP _____

impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni;

Telefono _____;

Telef. Cellulare _____;

Fax _____;

E-mail _____;